

**INFORME MENSUAL DE SERVICIOS PROFESIONALES
PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS**

NOMBRE COMPLETO	ZAYRA CLARIBEL CABRERA AGUILAR ✓
MES QUE INFORMA	DEL 01 AL 31 DE OCTUBRE DE 2025 ✓
NUMERO DE CONTRATO	310-029-2025 ✓
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS PROFESIONALES ✓
UNIDAD ADMINISTRATIVA	UNIDAD DE ASUNTOS JURÍDICOS

OBJETO DEL CONTRATO

- a) Dotar a la Unidad de Asuntos Jurídicos personas que brinden sus Servicios Profesionales, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual;
- b) Brindar apoyo en las funciones establecidas para la Unidad de Asuntos Jurídicos, dentro del Reglamento Orgánico Interno;
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Unidad de Asuntos Jurídicos.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a) Asesorar jurídicamente al Director de la Unidad de Asuntos Jurídicos del -CONAP-; emitiendo las opiniones y dictámenes en materia legal que se requieran;
- b) Asesorar y proponer al Director de la Unidad de Asuntos Jurídicos del -CONAP- los cursos de acción más convenientes dentro del marco legal;
- c) Asesorar al Director de la Unidad de Asuntos Jurídicos del -CONAP-, en todo conflicto legal que se suscite en cualquier tribunal o dependencia administrativa de conformidad con la ley;
- d) Asesorar en materia legal en la elaboración de planes, programas y normativos;

- e) Asesorar al Director de la Unidad de Asuntos Jurídicos del -CONAP- en asuntos laborales, administrativos y/o técnicos, sobre los cursos de acción e implementación de estrategias de acuerdo a las normativas legales vigentes;
- f) Asesorar al Director de la Unidad de Asuntos Jurídicos del -CONAP- con respecto a las diligencias procedentes en las Instituciones que conforman el Sistema de Justicia de Guatemala;
- g) Asesorar al personal y personas que prestan sus servicios para el -CONAP-, respecto a consultas sobre temas legales vinculados al que hacer institucional;
- h) Mantener un registro actualizado sobre leyes, decretos, acuerdos, reglamentos, resoluciones y cualquier otro documento de carácter legal que se relacione con las actividades -CONAP-;
- i) Asesorar en la elaboración de documentos de carácter legal relacionadas a las actividades que se realicen en el -CONAP-;
- j) Apoyar en el registro de inscripción de colecciones de acuerdo en los procedimientos establecidos en el normativo y en manejo y funcionamiento de colecciones de Fauna Silvestre y el manual de procedimientos de Vida Silvestre;
- k) Otras actividades que asigne el Director de la Unidad de Asuntos Jurídicos del -CONAP- de acuerdo a la materia de su competencia.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Asesoré en la elaboración de la actualización de la Guía de Viajes por las Áreas Protegidas de Guatemala.
- b) Asesoré en la revisión del convenio de Cooperación Técnica Interinstitucional Instrumento de suscripción entre DIPESCA-MAGA Y CONAP, mediante reuniones con dichas entidades.
- c) Asesoré en la elaboración de dictamen jurídico, resolución del expediente central 93-2025, para solicitud de Licencia de Investigación y Coleta para la investigación titulada "Actualización de la diversidad botánica y micológica de Guatemala".
- d) Asesoré en la elaboración de dictamen jurídico, resolución del expediente No. c-866 para la emisión de Licencia de Caza Deportiva y autorización de Caza.

- e) Asesoré durante una reunión, sobre la cancelación de una Reserva Natural, la cual quedó establecida mediante la Resolución 186-2006."
- f) Asesoré en la revisión del expediente administrativo de extinción y liquidación del fideicomiso de administración e inversión del Fondo Nacional para la conservación de la naturaleza -FONACON-.


F.
Zayra Claribel Cabrera Aguilar
Servicios Profesionales

Vo.Bo. 

Lcda. Diana Raquel Reyes Giron
Directora de la Unidad de Asuntos Juridicos
Secretaria Ejecutiva del CONAP

